



QMC Assess Kurumsal Değerlendirme Hizmetleri ve Platform Kullanım Sözleşmesi

İşbu sözleşme, QMC Danışmanlık Eğitim ve Mühendislik Hizmetleri Ltd. Şti. tarafından QMC Assess markası altında sunulan kurumsal değerlendirme hizmetlerinin ticari kullanım esaslarını, teknik hizmet çerçevesini ve kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenler.

Sözleşme ve Taraf Bilgileri

Sözleşme Tarihi	... / ... /	Sözleşme No	.....
Hizmet Sağlayıcı	QMC Danışmanlık Eğitim ve Mühendislik Hizmetleri Ltd. Şti.	Müşteri	.....
Adres	Yenimah. 10 Temmuz Cad. No:53/6 Bakırköy / İstanbul	Adres	..... .....
Vergi Dairesi	Bakırköy VD	Vergi Dairesi	.....
Vergi No	5230569381	Vergi No	.....
E-posta	info@qmcassess.com.tr	E-posta	.....
Telefon	+90 (212) 466 44 54	Telefon	.....
E-Fatura	E-fatura mükellefidir.	E-Fatura	.....

Sipariş ve Ticari Koşullar

Aşağıdaki bilgiler bu sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır ve ilk siparişe ilişkin ticari koşulları gösterir.

Teklif / Sipariş No	.....
Teklif / Sipariş Tarihi	... / ... /
Kredi Adedi	.....
Net Birim Bedel	 TL
KDV Hariç Toplam	 TL
KDV Oranı / Tutarı	%..... / TL
Genel Toplam	 TL
Ödeme Vadesi	.....
Fatura Bilgileri	Yukarıdaki bilgiler / Ek bilgi:
Yetkili Kullanıcı	Ad Soyad: E-posta:
Ek Hizmet / Özel Koşul	..... .....

Standart kredi karşılıkları: Kişilik 4 • Yönetici 5 • Profesyonel 3 • Operasyonel 2 kredi. Güncel ürün/katalog değişikliği varsa sipariş tarihinde Platformda veya yazılı teklifte gösterilen değer esas alınır. Paket bedelleri KDV hariçtir; aksi açıkça belirtilmedikçe banka/EFT masrafları Müşteriye aittir. QMC Danışmanlık Eğitim ve Mühendislik Hizmetleri Ltd. Şti. e-fatura mükellefidir.

1. Taraflar, tanımlar ve hukuki statü

1.1. Bu sözleşme, yukarıda bilgileri bulunan QMC Danışmanlık Eğitim ve Mühendislik Hizmetleri Ltd. Şti. ("QMC" veya "Hizmet Sağlayıcı") ile kurumsal müşteri ("Müşteri") arasında akdedilmiştir.

1.2. "QMC Assess", QMC tarafından sunulan değerlendirme hizmetlerinin marka/ürün adıdır. QMC Assess ayrı bir şirket, veri sorumlusu veya sözleşme tarafı değildir.

1.3. "Platform", qmcassess.com.tr alan adı altında sunulan web sayfaları, firma ve admin panelleri, aday davet ve uygulama ekranları, puanlama/raporlama bileşenleri ve bunlara bağlı sunucu hizmetlerini; "Envanter" ise QMC Assess kapsamında yayımlanmış değerlendirme araçlarını ifade eder.

1.4. "Kredi", Platformda belirli bir envanter uygulamasını başlatmak için kullanılan ön ödemeli kullanım birimidir. Kredi, nakit veya elektronik para niteliğinde değildir ve yalnızca QMC Assess hizmetlerinde kullanılabilir.

2. Sözleşmenin konusu ve hizmet kapsamı

2.1. Sözleşmenin konusu, Müşterinin kendi aday ve/veya çalışanlarına QMC Assess üzerinden değerlendirme envanteri uygulayabilmesi, davet ve süreçleri firma panelinden yönetebilmesi, sonuç raporlarına erişebilmesi ve ilgili teknik destek hizmetlerinden yararlanabilmesidir.

2.2. Sözleşme tarihinde aktif hizmetler; Kişilik Profili ve Çalışma Tarzı, Yönetici Profili ve Liderlik Tarzı, Profesyonel Yetkinlik ve İş Davranışları ile Operasyonel Yetkinlik ve İş Davranışları envanterlerini kapsar. QMC, ürün portföyünü geliştirebilir; yeni hizmetler

ayrıca fiyatlandırılabilir.

2.3. Danışmanlık, eğitim, yetkinlik bazlı mülakat, Değerlendirme Merkezi uygulamaları, özel entegrasyon/API, kuruma özel rapor tasarımı veya veri aktarım projeleri ancak Sipariş ve Ticari Koşullar bölümünde veya ayrıca yazılı olarak açıkça kararlaştırılmışsa hizmet kapsamına dahildir.

2.4. QMC, hizmetin güvenliği, sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi amacıyla teknik mimariyi, yazılım bileşenlerini ve üçüncü taraf altyapı hizmetlerini eşdeğer veya daha uygun çözümlerle güncelleyebilir. Kişisel verilerin işlenmesini esaslı biçimde etkileyen değişikliklerde bu sözleşmenin kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümleri uygulanır.

3. Sipariş, fiyat, ödeme ve kredi sistemi

3.1. İlk siparişin kredi adedi, birim fiyatı, toplam bedeli, ödeme planı ve varsa özel ticari koşullar bu sözleşmenin "Sipariş ve Ticari Koşullar" bölümünde gösterilir. Aksi yazılı kararlaştırılmadıkça fiyatlar KDV hariçtir ve ödeme peşindir.

3.2. QMC, sipariş ve ödeme teyidinden sonra kredileri Müşteri hesabına tanımlar. Sonraki kredi alımları, Müşterinin yazılı veya Platform üzerinden oluşturduğu talebin QMC tarafından fiyat ve ödeme yönünden onaylanmasıyla kesinleşir.

3.3. Gelecekteki kredi paketlerinin fiyatı QMC tarafından değiştirilebilir. Fiyat değişikliği daha önce bedeli ödenmiş ve hesaba tanımlanmış kredilerin kullanım karşılığını geriye dönük olarak değiştirmez.

3.4. Standart kredi karşılıkları, güncel katalogda aksi belirtilmedikçe: Kişilik 4 kredi, Yönetici 5 kredi, Profesyonel 3 kredi ve Operasyonel 2 kredidir. QMC yeni sürüm veya ürünlerde farklı kredi karşılığı belirleyebilir; bu değişiklik yalnızca değişiklikten sonraki yeni siparişlere veya açıkça kabul edilen yeni kullanım koşullarına uygulanır.

3.5. Envanter daveti oluşturulduğunda ilgili kredi tutarı rezerve edilir. Uygulama usulüne uygun biçimde sonuçlandırıldığında rezervasyon tüketilmiş krediye dönüşür. Başlamamış davetin geçerli iptalinde veya sistem kuralına göre süresinin dolmasında rezervasyon kaldırılır. Aynı uygulama için mükerrer kredi tüketilemez.

3.6. Adayın uygulamayı kendi isteğiyle yarıda bırakması, cihazını kapatması, süreyi tamamlayamaması veya QMC'den kaynaklanmayan bağlantı/cihaz sorunu yaşaması, tek başına kredi iadesi doğurmaz. QMC'den kaynaklanan doğrulanmış teknik bir durumun uygulamayı geçersiz kılması halinde 8. madde uygulanır.

3.7. Satın alınmış kredilerin standart kullanım süresi yoktur. Müşterinin kendi isteğiyle sözleşmeyi sona erdirmesi, kullanılmamış kredileri kendiliğinden nakit iade alacağına dönüştürmez. QMC'nin hizmeti kalıcı olarak sonlandırması veya QMC'den kaynaklanan nedenle kredilerin kullanılmasının imkânsız hale gelmesi durumunda, kullanılmamış bedelli krediler satın alındıkları net birim bedel üzerinden iade edilir veya tarafların mutabakatıyla eşdeğer hizmete dönüştürülür.

4. Hesap, kullanıcı yetkileri ve Müşteri yükümlülükleri

4.1. Müşteri, firma hesabının yalnızca kendi yetkilendirdiği kişilerce kullanılmasını, kullanıcı bilgilerinin güncel tutulmasını ve erişim bilgilerinin üçüncü kişilerle paylaşılmamasını sağlar.

4.2. Müşteri; aday/çalışan bilgilerinin hukuka uygun olarak toplanmasından, Platforma girilen bilgilerin doğruluğundan, doğru kişiye doğru davetin gönderilmesinden ve kurum içi erişim yetkilerinin yönetilmesinden sorumludur.

4.3. Müşteri; başka müşterilerin verilerine erişmeye çalışma, güvenlik önlemlerini aşma, kaynak kodu/algoritmayı çözmeye yönelik tersine mühendislik, yetkisiz otomasyon, hizmeti izinsiz yeniden satış veya üçüncü kişilere hesap kullandırma faaliyetlerinde bulunamaz.

4.4. Şüpheli erişim, yetkisiz kullanıcı, yanlış kişiye davet/rapor gönderimi veya güvenlik olayı fark edildiğinde Müşteri QMC'yi gecikmeksizin bilgilendirir.

5. Envanter uygulamaları, sürümler ve raporların kullanımı

5.1. Envanterlerin soru yapısı, azami uygulama süresi, puanlama modeli ve rapor formatı ürün bazında farklılık gösterebilir. Adaya uygulanacak süre ve ilgili kullanım kuralları envanter başlamadan önce ekranda gösterilir.

5.2. Davet geçerliliği, uygulama süresi, tamamlanma ve sonuçlandırma koşulları Platformda tanımlı iş kuralları ve sistem kayıtları çerçevesinde yürütülür. Kullanıcı cihazında görünen geçici bilgiler tek başına nihai işlem kaydı niteliğinde değildir.

5.3. QMC; envanterlerin puanlama yöntemlerini, yorum metinlerini ve rapor tasarımlarını bilimsel ve mesleki gelişim, teknik iyileştirme, güvenlik ve ürün geliştirme amacıyla yeni sürümler halinde güncelleyebilir. Yeni sürümler, aksi açıkça kararlaştırılmadıkça geçmişte tamamlanmış değerlendirme sonuçlarını geriye dönük olarak değiştirmez.

5.4. Envanter sonuçları, değerlendirilen kişinin verdiği yanıtlar doğrultusunda ilgili envanterin değerlendirme ve raporlama modeli esas alınarak oluşturulur. Envanter sonucunun Müşterinin veya değerlendirilen kişinin beklentilerinden farklı olması, tek başına hizmetin ayıplı veya hatalı olduğu anlamına gelmez. Envanter sonuçlarına ilişkin nihai değerlendirme ve istihdam kararı Müşteriye aittir.

6. Ticari gizlilik ve fikri mülkiyet

6.1. QMC Assess yazılımı, kaynak kodu, veri modeli, envanter soruları, cevap seçenekleri, puanlama/normalizasyon yöntemleri, algoritmalar, rapor şablonları, metinler, tasarımlar, marka unsurları ve know-how üzerindeki fikri mülkiyet hakları QMC'ye ve/veya ilgili hak sahiplerine aittir.

6.2. Müşteriye yalnızca kendi kurumsal değerlendirme süreçlerinde kullanım için, sözleşme süresi ve satın aldığı kullanım haklarıyla sınırlı, devredilemez ve alt lisanslanamaz bir kullanım hakkı verilir.

6.3. Müşteri envanter sorularını, rapor şablonlarını veya puanlama mantığını çoğaltamaz, yayımlayamaz, kendi ürünü/ölçme aracı için türetmez, veri seti olarak üçüncü kişilere sunamaz veya QMC'nin yazılı izni olmadan yeniden satamaz.

6.4. Tarafların ticari sır, fiyat, müşteri bilgisi, teknik bilgi, güvenlik bilgisi ve kişisel veri niteliğindeki gizli bilgileri yalnızca sözleşmenin ifası için kullanılır. Gizlilik yükümlülüğü sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.

7. Teknik hizmet yapısı ve güvenlik yaklaşımı

7.1. QMC Assess, web arayüzü ile sunucu/veri katmanlarının ayrıldığı çevrim içi bir hizmet olarak işletilir. Web ekranları içerik ve kullanıcı etkileşimini sunar; kimlik doğrulama, yetki, davet, kredi, puanlama, sonuç ve rapor erişimine ilişkin kritik kontroller sunucu/veri katmanında yürütülür.

7.2. Mevcut mimaride web yayınlama/CDN, veritabanı ve sunucu fonksiyonları, e-posta gönderimi ve bot/istismar önleme için üçüncü taraf altyapı hizmetlerinden yararlanılır. QMC, güvenlik gerekleri nedeniyle parola, gizli anahtar, ayrıntılı ağ yapılandırması, puanlama kodu veya saldırı yüzeyi yaratabilecek teknik bilgileri Müşteriye açıklamak zorunda değildir.

7.3. QMC; rol ve yetki sınırlandırması, sunucu tarafı doğrulama, satır bazlı erişim kontrolleri, işlem kayıtları, sürümlü değerlendirme kayıtları, güvenli iletişim, uygun yedekleme/geri dönüş süreçleri ve riske uygun diğer teknik ve idari tedbirleri uygular.

7.4. Müşteri, kendi kullanıcı cihazları, kurumsal ağları, e-posta güvenliği, hesap paylaşımı ve indirdiği raporların güvenliğinden sorumludur.

8. Teknik destek, bakım, kesinti ve hizmet kusuru

8.1. Teknik destek talepleri info@qmcassess.com.tr veya QMC'nin bildirdiği destek kanalı üzerinden alınır. Destek bildirimi mümkünse ekran adı, tarih/saat, görülen durum ve ilgili işlem kimliği gibi teşhis bilgilerini içerir; parola, davet tokeni veya gereksiz tam aday yanıtı paylaşılmaz.

8.2. QMC bildirilen durumu niteliği ve etkisine göre makul sürede inceler. Planlı bakım çalışmaları, acil güvenlik müdahaleleri hariç, mümkün olduğunca önceden duyurulur.

8.3. QMC kesintisiz çalışma, belirli bir yüzde uptime, adayın cihazı/interneti, kurumsal güvenlik duvarı, alıcı e-posta sistemi veya üçüncü taraf internet hizmetlerinden bağımsız sonuç garantisi vermez; ancak hizmetin makul ticari özenle sunulmasını sağlar.

8.4. QMC'den kaynaklanan doğrulanmış teknik bir durum nedeniyle bir envanter uygulamasının güvenilir biçimde tamamlanamaması veya sonuç üretilmemesi halinde QMC, kendi seçimine göre ücretsiz yeniden uygulama daveti tanımlar, ilgili krediyi iade eder veya hizmeti yeniden kullanılabilir hale getirir. Giderilemeyen ayıplı hizmete ilişkin emredici kanuni haklar saklıdır.

9. Kişisel verilerin korunması – tarafların rolleri

9.1. Müşteri, kendi aday ve çalışanlarını değerlendirme amacı, kapsamı ve hukuki sebebini belirlediği ölçüde veri sorumlusudur. QMC, Müşterinin bu amaçla Platforma aktardığı aday/çalışan verilerini sözleşmenin ifası ve Müşterinin hukuka uygun belgelenebilir talimatları doğrultusunda işlediği ölçüde veri işleyendir.

9.2. QMC; kendi müşteri ilişkisi yönetimi, teklif/sözleşme, faturalama, muhasebe, bilgi güvenliği, kötüye kullanımın önlenmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve kendi ticari kayıtları bakımından amaç ve vasıtaları kendisi belirlediği ölçüde ayrıca veri sorumlusu olarak hareket edebilir.

9.3. Tarafların veri sorumlusu/veri işleyen sıfatları yalnızca sözleşmedeki adlandırmaya göre değil, somut işleme faaliyetinde fiilen belirlenen amaç ve vasıtalarla göre değerlendirilir.

9.4. İşlenen veri kategorileri; ad-soyad, iletişim ve görev/pozisyon bilgileri, firma/aday ilişkisi, envanter yanıtları, puanlar, raporlar, davet ve uygulama kayıtları, onay/aydınlatma kanıtları, teknik işlem ve güvenlik kayıtları ile hizmetin yürütülmesi için gerekli benzer verilerdir.

9.5. Platform özel nitelikli kişisel veri veya kimlik belgesi yüklemek amacıyla tasarlanmamıştır. Müşteri, QMC'nin önceden yazılı onayı ve hukuka uygun açık bir ihtiyaç olmaksızın özel nitelikli kişisel verileri serbest metin alanlarına girmez.

9.6. Müşteri, aday/çalışan verilerinin Platforma aktarılması ve değerlendirme amacıyla işlenmesi için gerekli hukuki sebebi belirlemek, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek ve yalnızca ilgili mevzuat gerçekten gerektiriyorsa geçerli açık rıza almakla sorumludur. Platformda alınan onay veya açık rıza kayıtları Müşterinin kendi veri sorumlusu yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

10. Veri işleme talimatları, güvenlik ve ihlal yönetimi

10.1. QMC, Müşteri verilerini yalnızca hizmeti sunmak, güvenliğini sağlamak, teknik destek vermek ve Müşterinin hukuka uygun talimatlarını yerine getirmek için işler; verileri QMC'nin bağımsız reklamı, adaylara pazarlama, başka müşteriler adına profillemeye veya Müşteri talimatından bağımsız aday veri tabanı oluşturma amacıyla kullanmaz.

10.2. QMC, kişisel verilere erişebilen personel ve hizmet sağlayıcıları için gizlilik ve yetki sınırlaması uygular; riske uygun teknik ve idari tedbirleri alır.

10.3. QMC, Müşteri verilerinin kanuni olmayan yollarla elde edildiğini veya hizmet üzerinde Müşteri verilerini etkileyen bir güvenlik ihlalini öğrendiğinde, olayın niteliği ve elindeki bilgiler ölçüsünde Müşteriyi gecikmeksizin bilgilendirir; olayın sınırlandırılması ve gerekli bildirimlerin yapılabilmesi için makul iş birliğini sağlar.

10.4. İlgili kişi başvuruları, düzeltme/silme talepleri, hukuki talepler ve denetim bilgi ihtiyaçlarında taraflar kendi rolleri ölçüsünde iş birliği yapar. QMC'ye doğrudan ulaşan ve Müşterinin veri sorumluluğu alanına giren başvurular, hukuken engel bulunmadıkça Müşteriye yönlendirilir.

11. Alt hizmet sağlayıcılar ve yurt dışına veri aktarımı

11.1. QMC, hizmetin sunulması için barındırma, veritabanı, kimlik doğrulama, e-posta gönderimi, güvenlik/bot doğrulama ve benzeri alanlarda üçüncü taraf teknoloji ve altyapı hizmet sağlayıcılarından yararlanabilir.

11.2. QMC, kişisel verilerin işlenmesinde yararlandığı hizmet sağlayıcılarını; sunulan hizmetin niteliği, veri güvenliği, gizlilik, erişim kontrolü ve uygulanabilir veri koruma koşulları bakımından değerlendirir ve bu hizmetleri ilgili sağlayıcıların yürürlükteki hizmet ve veri işleme koşulları çerçevesinde kullanır. Müşterinin makul yazılı talebi üzerine, kişisel veri işleme sürecinde kullanılan temel hizmet sağlayıcılara ilişkin güncel bilgi paylaşılır.

11.3. QMC Assess'in mevcut teknik mimarisinde Platformun ana veri tabanı Almanya'da bulunan altyapı üzerinde barındırılmaktadır. Bu nedenle hizmetin sunulması kapsamında kişisel verilerin Türkiye dışındaki teknik altyapılara aktarılması, bu altyapılarda işlenmesi ve saklanması söz konusu olabilmektedir. QMC, yurt dışı veri işleme ve aktarım süreçlerini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde yönetir; hizmet sağlayıcıların seçimi ve kullanımında veri güvenliği, gizlilik ve erişim kontrolüne ilişkin tedbirleri gözetir.

11.4. Müşterinin makul yazılı talebi halinde, kişisel veri güvenliğini, QMC'nin veya hizmet sağlayıcılarının ticari sırlarını ve sistem güvenliğini ihlal etmeyecek ölçüde, yurt dışındaki veri işleme altyapısının kapsamı, veri işleme lokasyonları ve uygulanan veri koruma tedbirleri hakkında bilgi sağlanır. Kişisel verilerin işlenmesini esaslı biçimde etkileyen bir altyapı veya ülke değişikliği olması halinde Müşteri uygun şekilde bilgilendirilir.

12. Saklama, silme, dışa aktarım ve sözleşme sonrası veri

12.1. Standart teknik saklama politikası kapsamında aday yanıtları ve raporları, ilgili rapor tarihinden itibaren en fazla 60 ay saklanabilir. Daha kısa süre; Müşteri talimatı, işleme amacının veya hukuki sebebin sona ermesi ya da uygulanabilir mevzuat nedeniyle gerekebilir.

12.2. Saklama süresi sonunda veya geçerli silme talimatında, hukuki/mali yükümlülükler ve güvenli yedek döngüsü saklı kalmak üzere veriler silinir, anonimleştirilir veya erişilemez hale getirilir. Yedeklerden geri yüklenen bir veri, geçerli silme kararını bertaraf edecek şekilde yeniden aktif kullanıma açılmaz.

12.3. Müşteri, sözleşme süresince yetkili olduğu raporları Platformdan görüntüleyebilir ve sağlanan araçlarla dışa aktarabilir. Müşterinin cihazına indirdiği, kendi sistemine kaydettiği veya e-posta ile paylaştığı kopyaların güvenliği ve saklama süresi Müşterinin sorumluluğundadır.

12.4. Sözleşmenin sona ermesinden sonra kişisel verilerin devam eden erişimi, saklama ve silme yükümlülüklerine tabidir.

13. Askıya alma ve sözleşmenin sona ermesi

13.1. Ödeme gecikmesi, güvenlik riski, hukuka aykırı kullanım veya esaslı sözleşme ihlali QMC, ihlalin niteliğine göre Müşteriye yazılı bildirimde bulunur ve giderilebilir ihlaller için kural olarak 7 gün düzeltme süresi verir. Sürede giderilmeyen ihalde yeni davet oluşturma veya ilgili fonksiyonlar askıya alınabilir.

13.2. Aktif saldırı, yetkisiz veri erişimi, kimlik bilgilerinin ele geçirilmesi, hukuka açık aykırılık veya diğer acil güvenlik halinde QMC, yalnızca riski önlemek için gerekli kapsamda derhal geçici tedbir alabilir.

13.3. Hesabın askıya alınması, askı tarihinden önce tamamlanmış ve bedeli ödenmiş değerlendirme raporlarına erişimi kendiliğinden ortadan kaldırmaz. Güvenlik veya mevzuattan kaynaklanan zorunlu haller saklıdır.

13.4. Sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girer ve aksi bu sözleşmenin Sipariş ve Ticari Koşullar bölümünde belirtilmedikçe belirsiz sürelidir. Taraflardan her biri 30 gün önceden yazılı bildirimle sözleşmeyi sona erdirebilir. Esaslı ihlal 7 günlük düzeltme süresinde giderilmezse diğer taraf haklı nedenle derhal feshedebilir.

13.5. Fesih, fesih tarihinden önce doğmuş ödeme borçlarını, gizlilik, fikri mülkiyet, kişisel veri, sorumluluk ve uyuşmazlık hükümlerini ortadan kaldırmaz. Kullanılmamış kredilerin durumu 3.7 maddesine göre belirlenir.

14. Sorumluluk sınırları

14.1. Taraflar, kendi kusur ve yükümlülük ihlallerinden doğan doğrudan zararlardan Türk hukuku çerçevesinde sorumludur.

14.2. Emredici hukuk hükümleri saklı kalmak üzere, QMC'nin hafif kusurdan doğan sözleşmesel sorumluluğu, zarara doğrudan konu olan hizmet için Müşteri tarafından fiilen ödenmiş net bedel ile sınırlıdır.

14.3. Bu sınırlama; kast veya ağır kusur, QMC'nin kendi kusurundan doğan gizlilik ve kişisel veri güvenliği ihlalleri, üçüncü kişinin fikri mülkiyet hakkının QMC tarafından ihlali, bedel iadesi borcu ve kanunen sınırlandırılmayan sorumluluklarda uygulanmaz.

14.4. QMC; Müşterinin yalnızca rapora dayanarak verdiği istihdam/iş ilişkisi kararlarından, Müşterinin hukuka aykırı veri işleme talimatından, yanlış aday bilgisi veya yanlış alıcıya gönderiminden, adayın cihaz/internet sorunundan veya Müşterinin kendi sistemlerinde gerçekleşen güvenlik olaylarından sorumlu değildir.

15. Mücbir sebep

15.1. Tarafın makul kontrolü dışında kalan ve gerekli özen gösterilmesine rağmen önlenemeyen doğal afet, savaş, geniş çaplı iletişim/enerji kesintisi, kamu otoritesi kararı, genel siber saldırı veya benzeri olaylar yalnızca etkiledikleri yükümlülükler bakımından mücbir sebep sayılır.

15.2. Etkilenen taraf diğer tarafa makul sürede bilgi verir ve etkinin azaltılması için ticari olarak makul çabayı gösterir. Olağan bakım ihtiyacı veya tekil teknik arıza tek başına mücbir sebep değildir.

15.3. Mücbir sebep 30 günden uzun sürer ve hizmetin esaslı bölümünü kullanılamaz hale getirirse taraflardan biri etkilenen hizmeti yazılı bildirimle sona erdirebilir.

16. Bildirimler, deęişiklikler ve devir

16.1. Günlük operasyonel bildirimler tarafların sözleşmede belirttiği e-posta adreslerinden yapılabilir. Temerrüt, fesih ve kanunen özel şekle tabi bildirimlerde ilgili mevzuatın öngördüğü usuller uygulanır.

16.2. Bu sözleşmede yer alan Sipariş ve Ticari Koşullar ile tarafların daha sonra yazılı olarak kabul ettiği teklifler ve siparişler sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır. Sözleşmenin esaslı hükümleri karşılıklı yazılı mutabakat olmadan değiştirilemez.

16.3. QMC, ürünün işleyişini, güvenliğini ve mevzuata uyumunu geliştiren ve Müşterinin satın alınmış kullanım hakkını esaslı biçimde azaltmayan teknik/operasyonel güncellemeleri yapabilir.

16.4. Müşteri, QMC'nin yazılı onayı olmadan sözleşmeyi veya hesabını üçüncü kişiye devredemez. Şirket birleşmesi, bölünme veya işletme devri gibi hukuki halefiyet durumları ayrıca değerlendirilir.

17. Uygulanacak hukuk, uyuşmazlık ve son hükümler

17.1. Bu sözleşmeye Türk hukuku uygulanır.

17.2. Tarafların her ikisinin de tacir olması ve kesin yetki kuralı bulunmaması halinde, bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda İstanbul Bakırköy Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. Dava şartı arabuluculuk ve diğer zorunlu başvuru yolları saklıdır.

17.3. Tarafların elektronik kayıtları, sistem günlükleri, sipariş kayıtları, e-posta yazışmaları ve ticari defterleri kanunun izin verdiği ölçüde delil olarak kullanılabilir; bu hüküm emredici ispat kurallarını veya tarafların aksini ispat hakkını ortadan kaldırmaz.

17.4. Herhangi bir hükmün geçersiz hale gelmesi diğer hükümlerin geçerliliğini etkilemez. Taraflar geçersiz hükmün ekonomik ve hukuki amacına en yakın geçerli düzenlemeyi iyi niyetle belirler.

17.5. Bu sözleşme, Sipariş ve Ticari Koşullar bölümü ile tarafların daha sonra yazılı olarak kabul ettiği sipariş ve tekliflerle birlikte, aynı konuda taraflar arasındaki önceki yazılı veya sözlü mutabakatların yerine geçer. Taraflar sözleşmeyi okuyup ticari ve hukuki sonuçlarını anlayarak imzaladıklarını kabul eder.

İmzalar

HİZMET SAĞLAYICI QMC Danışmanlık Eğitim ve Mühendislik Hizmetleri Ltd. Şti.	MÜŞTERİ
Yetkili Ad Soyad:	Yetkili Ad Soyad:
Görevi:	Görevi:
Tarih: ... / ... /	Tarih: ... / ... /
İmza / Kaşe:	İmza / Kaşe: